3909

СОУ”Иван Николов Момчилов”
5070 гр.Елена, ул. „Паисий Хилендарски”№2, тел.: 06151 62 50; 0894 483885

ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:

Доставка на храна за ученици от I-VIII клас от СОУ”Иван Николов Момчилов”, гр. Елена, за учебната 2012/2013 г., в две обособени позиции:
1. Ежедневна доставка на закуски за учениците от I до IV клас във СОУ”Иван Николов Момчилов” град Елена;
2. Доставка на обяд за ученици, включени в ПИГ на СОУ”Иван Николов Момчилов”град Елена.

КРАТКО ОПИСАНИЕ:

По позиция 1- ежедневна доставка на закуски на учениците от I до IV клас в СОУ”Иван Николов Момчилов” град Елена, финансирането е от държавния бюджет съгласно Постановление № 308/2010 г. на Министерски съвет за осигуряване и разпределяне на средствата за подпомагане храненето на децата от подготвителните групи в детските градини и училищата и на учениците от I-VIII клас, за 1 учебна година – 2012/2013.
По позиция 2 - Доставката на готови ястия за обяд за хранене на ученици, включени в ПИГ на СОУ”Иван Николов Момчилов”
град Елена от собствен бюджет.

КОД СЪГЛАСНО ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК (CPV):

55521200

КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБЕМ:

Обособена позиция 1. Ежедневна доставка на закуски за учениците от I до IV клас в СОУ”Иван Николов Момчилов” град Елена –прогнозна стойност 4 200 лв. без ДДС (до 120 учебни дни, за прогнозен брой ученици 100)
Обособена позиция 2 Доставка на готови ястия по предварителна заявка за обедно хранене на ученици, включени в ПИГ на СОУ”Иван Николов Момчилов" град Елена – прогнозна стойност 39 034 лв без ДДС (до 120 учебни дни, прогнозен брой ученици 170 и 10 учебни дни, прогнозен брой ученици 93).

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:
43 234 BGN без ДДС

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

СОУ”Иван Николов Момчилов”, Гр.Елена

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Приготвената и доставена храна трябва да отговаря на изискванията за качество и калорийна стойност, утвърдени в Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението. Съдовете, в които е поставена готовата храна в течно състояние, трябва да имат маркировка, която да съдържа:

а/ името на **Изпълнителя**, така както е посочено в договора;

б/ датата на приготвяне на храната и трайността и.

Разходите по транспорт, опаковка и риска от погиването до мястото на доставката на готовите храни са за сметка на изпълнителя. Грамажът на обедите и техните компоненти да е съобразен с

рецептурите в "Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети", Хр.Юруков и съавтори от 2002 г. Всяка партида храна да се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната, и документ за качество и безопасност.

Закуските да се приготвят съгласно изискванията на Наредба №9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в ДЗ и училищата. Закуските да отговарят на Наредба №37/21.07.2009г. за здравословно хранене на учениците. Закуските да се доставят пакетирани индивидуално за всеки ученик, като опаковката следва да предпазва продукта от външно замърсяване. Разходите по транспорт, опаковка и риска от погиването до мястото на доставката на готовите закуски са за сметка на изпълнителя.

При транспортирането на храната да се спазват изискванията на приложение II, глава IV на Регламент (ЕО) № 852/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 г. относно хигиената на храните (ОВ L 139, 30.4.2004 г.) и глава трета, раздел IV на Наредба № 5 от 2006 г. за хигиената на храните (ДВ, бр. 55 от 2006 г.).

Броят на учениците, за които да бъдат доставяни закуските и готовите ястия за обедното хранене се посочва ежедневно от администрацията на училището. Доставяната храна трябва да се приготвя в обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните.

Начин на плащане – изпълнителят представя фактура до 2-ро число на следващия месец за извършените доставки през предходния месец. Плащането ще се извършва по банков път до 5 работни дни от датата на представяне на фактурата, съдържаща всички необходими реквизити по Закона за счетоводството.

Участниците следва да представят следните документи:

1. Оферта (по образец) с административни данни.
2. Копие от документ за регистрация или ЕИК съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или ЕТ, а когато участникът е физическо лице-документ за самоличност. В случай, че участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения – еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени- в легализиран превод на български език.
3. Нотариално заверено пълномощно, в случай че участника се представлява от трето лице.;
4. Удостоверение за регистрация по чл.12 от Закона за храните на обекта за производство или търговия с храни.
5. Удостоверение за регистрация на транспортните средства на собствен или нает транспорт за превоз на храни, съгласно изискванията на ЗХ. При нает транспорт да се представи заверено копие на документ, удостоверяващ наемането.
6. Списък на договорите за доставки на обяд и/или закуски, изпълнени през последните три години – 2011, 2010, 2009 г.
7. Декларация за липса на обстоятелства по чл.47, ал.1 т.1 от ЗОП (оригинал) - попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата документация.;
8. Декларация за липса на обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП (оригинал) - попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата документация.;
9. Декларация за липса на обстоятелства по чл.47, ал.5 от ЗОП (оригинал) попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата документация.
10. Проект на договор за определената позиция, подписан и подпечатан на всяка страница.
11. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (прилага се в началото на офертата, преди всички документи).
12. Техническо предложение – примерно месечно меню по седмици, съгласно приложения образец;
13. Ценово предложение.
14. Срок на валидност на офертата, който не може да бъде по- кратък от 60 /шестдесет/ календарни дни от крайния срок за получаване на офертите;

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:

Икономически най-изгодна оферта

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:
Офертата на всеки от участниците в процедурата се оценява по критерий «Икономически най-изгодна оферта».
Методика на оценка: Оценката се извършва по следната формула: КО = П1 + П2 с показатели: - П1 – Предложена крайна цена – 60 точки и П2 - Оценка на месечно меню с разнообразен асортимент, с по-малко повтарящи се групи храни – 40 точки. В ценовата оферта се посочва единична цена (за един ученик за един храноден) за обяд или закуска с ДДС. В цената, посочена в предложението от всеки кандидат трябва да бъдат включени всички разходи за изпълнение на предмета на поръчката и следва да са твърдо фиксирани за цялостното изпълнение на поръчката.

СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:
02/11/2012 16:00

ЕВРОПЕЙСКО ФИНАНСИРАНЕ:
НЕ

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:
Офертите ще се отварят и разглеждат на 05.11.2012 г. от 10,00 часа в стая № 1 на СОУ”Иван Николов Момчилов”, гр. Елена

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА:
02/11/2012